

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
МКОУ «Ненашевская сош»  
Протокол № 1 от «28» августа 2014г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора школы  
№ 888 от «28» августа 2014г.  
\_\_\_\_\_ Е.В.Усикова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о портфолио учащегося**

**1. Общие положения**

1.1. Индивидуальная накопительная оценка (портфолио) – это комплект документов, включающий сертифицированные и несертифицированные индивидуальные учебные достижения в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной, коммуникативной), за определенный период времени. Портфолио является основой для определения образовательного рейтинга учащегося школы.

1.2. Формирование портфолио возложено на учащегося и его родителей, школа оказывает помощь в этом направлении

1.4.. Учащийся оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Обучающийся имеет право включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность. Папка и собранные в ней материалы должны иметь эстетический вид.

1.4.1. Классный руководитель оказывает помощь обучающемуся в процессе формирования портфолио. Проводит информационную работу по формированию портфолио с учащимся и его родителями. Осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио.

1.4.2. Учитель-предметник координирует процесс поиска обучающимся мест деятельности для накопления материалов портфолио, проводит просветительскую работу по проблеме формирования портфолио с учащимся и его родителями.

1.4.3. Итоговым документом портфолио является «Сводная итоговая ведомость» единого образца, в которой фиксируются все имеющиеся у школьника сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности. Сумма баллов материалов портфолио определяет образовательный рейтинг обучающихся школы.

1.5. Классный руководитель заполняет итоговый документ на основании материалов, представленных в портфолио. Исправления в итоговом документе не допускаются.

1.5.1. Заместитель директора по УВР несет ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио, и определение итогового балла.

## **2. Цель и задачи портфолио**

2.1. Цель портфолио - демонстрация и объективная оценка индивидуальных достижений учащегося в разнообразных видах деятельности и его способности практически применить приобретенные знания и умения.

2.2. Задачи:

- поддерживать высокую учебную мотивацию учащегося;
- формировать умение учиться, ставить цели, планировать и организовывать собственную учебно- познавательную деятельность;
- формировать культуру выбора профиля обучения через построение индивидуальной образовательной траектории;
- поощрять активность, самостоятельность учащегося в освоении образовательных программ разного уровня и направленности, стимулировать стремление к самообразованию;
- поощрять участие в разнообразных социальных практиках;
- развивать навыки рефлексии и самооценки;
- вовлекать родителей в процесс обучения и учения ребенка, активно сотрудничать со школой;
- способствовать адекватной оценке ребенка родителями.

## **3. Структура портфолио**

3.1. Портфолио представляет собой рабочую папку, состоящую из четырех обязательных разделов: «Мой портрет», «Портфолио документов», «Портфолио работ», «Портфолио отзывов». Учащийся может, по своему усмотрению, включить другие разделы, например «Копилку». Рекомендации по организации разделов даны в Приложениях.

3.1.1. Раздел «Мой портрет» включает цели, самоанализ, результаты психологических диагностик, автобиографию.

3.1.2. Раздел «Портфолио документов» содержит сертифицированные документы (копии), подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности: дипломы и грамоты за участие в предметных олимпиадах, в конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования, сертификаты о прохождении курсов по предметам, о результатах тестирования, таблицу «Мои достижения».

3.1.3. Раздел «Портфолио работ» включает творческие работы (проекты, рефераты, доклады, видеозаписи, модели), свидетельства участия выпускника в различных практиках, таблицу «Мое участие в мероприятиях и социальных практиках» .

3.1.4. «Портфолио отзывов» может быть представлен в виде: текстов заключений, рецензий, отзывов, рекомендательных писем педагогов школы, учреждений дополнительного образования, резюме, эссе школьника.

## **4. Форма учета портфолио в определении образовательного рейтинга учащегося**

4.1. Портфолио учащихся собирается в течение обучения в 1-11 классах.

4.2. Портфолио достижений является индивидуальным образовательным отчетом учащегося, который включает в себя следующие позиции:

- результаты итоговой и промежуточной аттестации (средний балл);
- достижения учащегося в олимпиадах, спортивных соревнованиях, конкурсах дополнительного образования;
- творческие работы;
- участие в мероприятиях и социальных практиках.

4.3. Портфолио достижений позволяет учащемуся адаптироваться при переходе из класса в класс, из школы в школу, принимать участие в конкурсе при зачислении на обучение на рейтинговой основе.