

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

педагогическим советом
МКОУ «Ненашевская сош»
Протокол № 1 от «28» августа 2014г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы
№ 888 от «28» августа 2014г.
_____ Е.В.Усикова

**Правила постановки на внутришкольный учет учащихся и семей,
требующих особого педагогического внимания**

Правила постановки на внутришкольный учет учащихся и семей, требующих особого педагогического внимания, направлены на выполнение Закона РФ «О системе профилактики безнадзорности, бродяжничества несовершеннолетних» и регламентируют основные требования к постановке на внутришкольный контроль.

1. Правила призваны

- 1.1 .Обеспечить защиту интересов детей.
- 1.2. Ознакомить учащихся и их родителей с законодательными актами РФ, которые нацелены на предупреждение бродяжничества, совершения правонарушений несовершеннолетними.
- 1.3.Ознакомить подростков с нормативными актами, обязанностями и правами.

2. Общие положения

- 2.1.Постановка на внутришкольный учет осуществляется на основе докладных классных руководителей, учителей-предметников, сигналов из ЦРБ и РОВД Заокского района, отдела по делам несовершеннолетних, других заинтересованных организаций.
- 2.2.При постановке на внутришкольный учет подростку или родителям сообщаются основные положения Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ (ред. от 05.05.2014) «Об образовании в Российской Федерации», содержание статей 156 УК РФ, статей 63, 69, 72, 73 СК РФ, содержание статей АК РФ, закона РФ «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и других законодательный актов с целью привлечения внимания подростка или родителей к несению ответственности за свои деяния.
- 2.3.Постановка на внутришкольный учет предусматривает взятие анкетных данных подростка или родителей для контроля поведения вышеуказанных.
- 2.4. При постановке на учет подростка и родителей ставят в известность о том, что работники социально-психологической службы школы в сотрудничестве с другими заинтересованными организациями имеют право посетить семью с целью осуществления контроля за ситуацией.

3. Снятие с учета

3.1. Производится на основе положительных отзывов учителей-предметников, классных руководителей, администрации, работников КДН.

3.2. Снятие с учета проводится по окончании четверти, полугодия либо учебного года.

3.3. При снятии с учета высказывается уверенность в дальнейшем положительном поведении учащегося либо родителей.