

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
Дополнительная образовательная программа

«Царственное слово»

на 2017-2018 учебный год.

Класс: 9

Учитель: Кулик Наталья Викторовна

Количество часов в год: 34

Количество часов в неделю: 1 час.

Направленность: нравственно – эстетическая, развивающая

Срок реализации: 1 год

Уровень: основное общее образование

Программа I года обучения включает в себя:

- изучение основ истории журналистики;
- обзор современных средств массовой информации;

- знакомство с нормами профессиональной этики журналиста;
- изучение методов сбора и обработки информации;
- изучение основных журналистских жанров

К концу первого года обучения художественному слову учащиеся должны уметь:

- выявлять интересные события и явления в повседневной жизни;
- собирать информацию из разных источников и работать с ней;
- грамотно излагать информацию;
- общаться, не бояться выступать перед аудиторией

Формы работы: групповые, индивидуальные.

Методы и приемы:

- словесные (лекции, семинары, эвристические беседы);
- наглядные;
- анализ, обобщение, систематизация материалов периодических печатных изданий;
- практические

-
- проблемный;
- диалоговый;
- игровой;
- лабораторные работы;
- экскурсии

Организационно-методические особенности занятий

2/3 учебного времени отводится практикуму, лабораторным и тренинговым формам занятий. Теория и практика идут параллельно, обучение художественному слову (+ выпуск номеров газеты) сочетается с изучением теории.

Структура занятий:

Разминка (упражнения для настроения) - 5 мин.

Завязка (проблемная ситуация) - 5 мин.

Основная часть (изучение теоретического материала)

Содержание изучаемого курса.

1. Вводное занятие.

2. Инструктаж по ТБ и ПБ .

3. Знакомство с целями, задачами курса, формами работы, требованиями.

4. Возникновение и развитие журналистики

5. Возникновение журналистики в России. Особенности становления и назначения печатных периодических изданий в России.

6. Развитие западной и российской журналистики на современном этапе. Перспективы развития журналистики XXI века.

7. Основные понятия и жанры журналистики
8. Понятие жанра в публицистике.
9. Информационные жанры: хроника, информация
10. Заметка, зарисовка, интервью
11. Отчет (общий, тематический, с комментариями)
12. Путевые заметки, обозрение, репортаж
13. Аналитические жанры: корреспонденция, статья
14. Обзор, рецензия (литературная, кино, театральная).
15. Художественно-публицистические жанры: очерк
16. Фельетон
17. Профессиональная готовность журналиста к работе
18. Профессиональная готовность журналиста к работе
19. Профессиональная этика журналиста.
20. Психологическая подготовка и готовность к работе
21. Редактирование
22. Цели редактирования
23. Правка
24. Правка-сокращение
25. Форма газеты

26. Газетная страница.

27. Задачи оформления газеты

28. Задачи оформления газеты

29. Заголовки

30. Служебные детали

31. Лицо газеты

32. Идеиное содержание

33. Миссия газеты

34. Название